

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ПОУ «Малопургинский  
учебно-спортивный центр РО центр  
ДОСААФ России»  
А.А. Мельникова  
«09» 01 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации учебного процесса**  
**в ПОУ «Малопургинский учебно-спортивный центр РО ДОСААФ**  
**России»**

*Обучение водителей транспортных средств*

**I. Набор учебных групп:**

1. Для поступления на обучение гражданин должен написать заявление установленного образца.
2. Ознакомиться с условиями обучения и внутренним трудовым распорядком учреждения.

Ответственное лицо: преподаватель  
Исполнитель: преподаватель

**II. Приказом закрепить учебную группу:**

1. Оформить приказ о зачислении
2. Определить начало и окончание обучения группы
3. Определить учебную аудиторию
4. Закрепить преподавателя
5. Закрепить мастеров производственного обучения
6. Закрепить учебные автомобили за учебной группой
7. Обеспечить учебным планом
8. Обеспечить методической литературой (журнал, канц.товары)
9. Обеспечить бытовыми условиями, питанием, медицинским обслуживанием
10. Обеспечить охрану труда
11. Предоставить бланки договоров

Ответственное лицо: начальник УСЦ  
Отв. по охране труда: начальник УСЦ  
Исполнитель: бухгалтер

**III. Учебный процесс:**

1. Заключение договора на обучение и предоставление в учебную часть
2. Составление графика занятий
3. Теоретические занятия проводятся согласно учебного плана
4. Практическое вождение по графику
5. Начальник УСЦ контролирует практическое вождение согласно графика

Ответственные лица: Начальник УСЦ

Исполнители: преподаватель. мастера  
производственного обучения

IV. За 1 месяц до окончания занятий учебная группа регистрируется в  
ГИБДД

Ответственной лицо: начальник УСЦ  
Исполнитель: мастер производственного  
обучения

V. За 5 дней до окончания занятий предоставить начальнику УСЦ  
следующие документы:

- журнал учета занятий
- карточки учета вождения
- оплата за учёбу

Ответственное лицо: начальник  
учреждения  
Исполнитель: преподаватель,  
мастера производственного  
обучения

VI. Допуск к внутренним экзаменам учебной группы, производить  
только по распоряжению начальника учреждения:

1. Оформить приказ о внутреннем экзамене
2. Провести внутренний экзамен
3. На основании внутреннего экзамена предоставить протокол
4. Оформить приказ о выпуске учебной группы

Ответственные лица: преподаватель,  
мастера производственного обучения  
Исполнитель: бухгалтер

VII. На основании протокола экзамена выдаётся свидетельство о  
профессии водителя:

Ответственные лица: Начальник УСЦ  
Исполнители: главный бухгалтер.

VIII. Система оплаты:

- первоначальный , 2 взнос в размере по 8000,00 рублей

Ответственное лицо: преподаватель  
Исполнитель: бухгалтер

**Положение обязательно для исполнения всем ответственным  
лицам.**

**Считать данное Положение неотъемлемой частью к должностной  
инструкции.**